Приложение № 6
к Порядку организации работы
территориального органа
Федерального казначейства
при предоставлении бюджетного кредита
на пополнение остатков средств
на счетах бюджетов
субъектов Российской Федерации
(местных бюджетов),
утвержденному приказом
Федерального казначейства
от «09» 12 2013 г. №285

Перечень лиц, уполномоченных на обмен информацией (документами) во исполнение Договора о предоставлении бюджетного кредита на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов)

от «____» _____ 20___ г. № _____
[1](дата) (номер)

_____
(полное наименование Управления или уполномоченного органа)

«____» _____ 20___ г.
(дата)

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Контактный телефон (с кодом)	Факс (с кодом)	Адрес электронной почты	[2]Полномочия
1	2	3	4	5	6	7
1.						Взаимодействие по общим вопросам исполнения Договора
1.1						
…						
2.						Взаимодействие по вопросам заключения и исполнения
2.1						

…						дополнительного соглашения к Договору о предоставлении Кредита
3.						Взаимодействие по вопросам проведения расчетов и платежей
3.1						
…						

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

м.п.

Исполнитель: _____; телефон: (___)_____
(Ф.И.О.) (код)

Примечание:
[1] пояснения, приведенные в скобках, при заполнении не указываются;
[2] перечень лиц заполняется по указанным полномочиям.

Разъяснения по заполнению формы «Перечень лиц, уполномоченных на обмен информацией (документами) во исполнение Договора о предоставлении бюджетного кредита на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов)»

Перечень лиц, уполномоченных на обмен информацией (документами) во исполнение Договора оформляется Управлением и уполномоченным органом отдельно.

В Перечень, оформляемый Управлением или уполномоченным органом, включаются соответственно должностные лица Управления или уполномоченного органа, ответственные за организацию обмена информацией (документами) во исполнение Договора со следующими полномочиями:

взаимодействие по общим вопросам исполнения Договора;

взаимодействие по вопросам заключения и исполнения дополнительного соглашения к Договору о предоставлении Кредита;

взаимодействие по вопросам проведения расчетов и платежей.

Должностные лица Управления или уполномоченного органа могут быть ответственными за организацию обмена информацией (документами) во исполнение Договора отдельно по каждому полномочию или по нескольким полномочиям.

В наименовании формы документа указывается дата и номер Договора, во исполнение которого предоставляется Перечень.

В заголовочной части формы документа указывается:

полное наименование Управления или уполномоченного органа, оформившего документ;

дата оформления документа.

В табличной части формы документа указываются:

в графе 1 - порядковый номер;

в графе 2 - фамилия, имя и отчество уполномоченного лица;

в графе 3 - должность уполномоченного лица;

в графе 4 - номер телефона (с кодом) уполномоченного лица для контактов;

в графе 5 - номер телефона (с кодом) уполномоченного лица для приема факсимильных сообщений;

в графе 6 - адрес электронной почты уполномоченного лица;

в графе 7 - полномочие уполномоченного лица согласно перечню полномочий, установленному формой документа.

В строках 1, 2 и 3 в графах 2 – 6 указывается информация по уполномоченным лицам согласно полномочиям, указанным в графе 7.

Уполномоченное лицо указывается в Перечне несколько раз при наличии у него разных полномочий.

Информация в графах 5 и 6 указывается при ее наличии.

После табличной части формы документа:

в строке без названия указывается должность, фамилия и инициалы должностного лица, подписавшего документ, ставится подпись должностного лица и печать Управления или уполномоченного органа, оформившего документ;

в строке «Исполнитель» указывается фамилия и инициалы работника, ответственного за оформление документа, и номер его контактного телефона (с кодом).

Перечень подписывается должностным лицом Управления или уполномоченного органа, подписавшим Договор, или иным уполномоченным должностным лицом.

Перечень от уполномоченного органа может быть подписан должностным лицом, наделенным правом подписания обращения на заключение Договора, Договора, обращения на внесение изменений в Договор и дополнительного соглашения к Договору.

Пояснения, приведенные в скобках и примечание при заполнении документа могут не указываться.